

令和6年度 会計年度任用職員（スクール・サポート・スタッフ）募集案内

令和6年10月 日

1 職名、採用予定人員、職務内容

職名	採用予定人員	職務内容
スクール・サポート・スタッフ	1名	校内の消毒等の感染症予防対策業務 学校給食の片付け・清掃に関する業務 校舎環境整備、清掃に関する業務 その他、校長が指示する業務

2 任用期間

令和6年11月1日（予定）～令和7年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※上記、ア、イ、ウに該当しなければ、どなたでも応募できます。学歴、年齢、性別等問わず、やる気のある方のご応募をお待ちしております。

4 試験・合格発表

(1) 試験の日時等

試験	試験日	試験会場	内容
面接試験	随時	富山県立となみ総合支援学校 ※日時は申込者に別途連絡します。	主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

面接試験後、7日以内に本人に連絡します。

5 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ・勤務日 祝日を除く月曜日から金曜日まで
但し、勤務日は11月1日～12月24日、1月8日～3月24日の期間の予定です。
 - ・勤務時間 午後1時から午後5時まで（1日4時間勤務）
 - ・休憩時間 なし
- ※学校行事等の都合により、勤務時間の変更や勤務日を土日祝日に変更する場合があります。

(2) 報酬 時間額996円

(3) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(4) 社会保険等 雇用保険、労災保険

(5) 休暇

- ・年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合10日付与
- ・特別休暇等 忌引、夏期休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒939-1723 南砺市利波河 1335-5 富山県立となみ総合支援学校 (TEL 0763-52-4520)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員（スクール・サポート・スタッフ）申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県立となみ総合支援学校に提出してください。（事前に電話連絡してください。）

履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近3か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの） 1通

(3) 受付期間

採用者が決定するまで

- ・郵送による申し込みでは、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・持参される場合の受付時間は、原則午前8時30分から午後5時00分までです（土曜日、日曜日及び祝日を除く）。

7 その他

(1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

- ① 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)
- ② 信用失墜行為の禁止(同法第33条)
- ③ 秘密を守る義務(同法第34条)
- ④ 職務に専念する義務(同法第35条)
- ⑤ 政治的行為の制限(同法第36条)
- ⑥ 争議行為等の禁止(同法第37条)

(2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）

(3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。